

## 2.2. Jardueren planifikazioa

### 1. Helburua

#### *Kudeaketa administratiboa hobetzea*

jarduerak	arduraduna-agentek	denboralizazioa	baliabideak	ebaluazioa: adierazleak eta datak
Ikasturte hasierako harrera plana finkatzea eta hobetzea, baita ikasturtearen zehar etorritako ikasle berriena ere.	Zuzendaritza taldea Orientatzailea Tutoreak	Iraila/Urria eta ikasturtearen zehar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentazioa (ikasleak, irakasleak, familiak)</li> <li>Harrera protokoloa</li> </ul>	Ikasle berriaren kasuan, 1.hilean, astean behin, tutoreak txosten bat idatziko dio ikasketaburuari azaltzen ikasle berriaren egoera.
Testu liburuen kudeaketa solidarioa hobetzea	Zuzendaritza eta zenbait guraso	Ekaina, Uztaila, Iraila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exceleko zerrendak</li> </ul>	Baloratzea ia kudeatzeko denbora murrizten den (Datuak hasiko dira biltzen uztailean eta prozesua bukatuko da irailean)
Txantiloiak sortzea eta kudeatzea. Era berean dokumenazioaren digitalizazioarekin hastea.	Zuzendaritza taldea. Idazkariak	Ikasturtearen zehar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikastetxean erabilitako dokumentazioa</li> <li>Drive</li> <li>Ikastetxeko sarea</li> </ul>	Inkesta baten bitartez neurtu tresna hauen eraginkortasuna ea hobetzen den urtez urte
Google Drive erabiltzea	Zuzendaritza taldea/Irakasleak Idazkaritza	Ikasturtearen zehar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gmail</li> <li>Drive</li> <li>Office, LibreOffice</li> </ul>	Ikasturtearen amaieran erabileraren estatistikak aterako dira



## 2. Helburua

### *Kudeaketa pedagogikoa hobetzea*

jarduerak	arduraduna-agenteak	denboralizazioa	baliabideak	ebaluazioa: adierazleak eta datak
Indarrean dauden proiektuekin jarraitzea (AG21, Normalkuntza, Bidelaguna, PREE...)	Zuzendaritza eta proiektuetan lan egiten duten irakasleak	Ikasturtearen zehar	Sortutako dokumentazioa Berritzeguneko dokumentazioa eta baliabideak	Ekainean balorazioa egingo da memoriaren eta inkesten bitartez.
Ikastetxeko Hizkuntza Proiektua bukatzea	Zuzendaria eta Hizkuntza Batzordea Sail guztiak	Ikasturtearen zehar	Orain arte sortutako materiala. Irakasleen partaidetza.	Ekainean HizPro bukatuta izatea
IKT Batzorde bat eratzea eredu teknologikoa garatzeko	Zuzendaria, Premia arduraduna eta hainbat irakasle dinamizatzaile	Ikasturtearen zehar	IKT ereduaren dokumentazioa. Irakasleen formazioa. Baliabide digitalak	Heldutasun teknologikoaren ereduaren 1.maila lortzea.
Ikastetxeko Hezkidetzaren proiektuaren azken fasearekin amaitzea	Ikasketa burua, Hezkidetzaren proiektuaren dinamizatzailea eta irakasleak	Ikasturtearen zehar	Sortutako dokumentazioa Berritzeguneko dokumentazioa eta baliabideak	Ekainean Hezkuntza proiektua bukatuta izatea



### 3. Helburua

#### *Irakasleen prestakuntza*

jarduerak	arduraduna-agentek	denboralizazioa	baliabideak	ebaluazioa: adierazleak eta datak
IKT tresna oinarrizkoak	Zuzendaritza Informatikako mintegia	Abenduaren 13an, urtarrilaren 17an eta otsailaren 7an.	Informatikako irakasleak 3 informatikako gelak	Bertaratze portzentaiak Gogobetasun inkesta
IKT tresna aurreratuak	Zuzendaritza Informatikako mintegia	Abenduaren 13an, urtarrilaren 17an eta otsailaren 7an.	Informatikako irakasleak 3 informatikako gelak	Bertaratze portzentaiak Gogobetasun inkesta
Hizkuntza Proiektuan sortutako koordinazio beharrak	Irakasleak Kanpoko agentea	Mintegien arteko koordinazioa azteazken baten (zehaztu gabe)	Hizkuntza Batzordearen gidalerroak	Bertaratze portzentaiak



#### 4. Helburua

##### *Barruko zein kanpoko partaidetza bultzatzea*

jarduerak	arduraduna-agentek	denboralizazioa	baliabideak	ebaluazioa: adierazleak eta datak
IGE (AMPA)n parte izan eta parte hartzera bultzatzea eta OGGn familia eta ikasleen partaidetza handiagotzea	Zuzendaritza taldea	Ikasturtean zehar	Zirkularrak (gmailez), ikastaroak, kanpoko ekintzak, batzordeetan parte-hartzea.	Ikasturtearen amaieran memoria egitea. Guraso berriak agertzen dira.
Irakasleen arteko harremanak zaintzea eta bultzatzea (Gabonetako Euskal Jaia, ikasturte amaierako irteera...) Irakasle eta ikasleen arteko harremanak ere bai.	Zuzendaritza taldea, irakasleak eta ikasleak	Data jakin batzuetan	Institutuko instalazioak eta irakasleen borondatezko inplikazioa	Parte hartzearen portzentaia
Mukusuluba, Ibaibe eta Alkartu ikastetxeekin harremanetan egotea	Zuzendaria	Ikasturtaren zehar	Ikastetxe horietako zuzendariekin egindako bilerak	Bilerak koordinatzen dira eta akta idazten da.
Informazioa emateko bide berriak irekitzea (korridoretako kortxoak, webean-azken berriak atalean, irakasle-gelako kortxoa, posta elektronikoko korporatiboa, kutxatilak...)	Zuzendaritza, irakasleak, ikasleak, familiak.	Ikasturtean zehar	Ordenagailuak, Web orria, kortxoak, Google Apps.	Informazioa ikusgai dago eta jendeari heltzen zaio.



## 5. Helburua

### *Ikastetxeko 2 eraikineetan konponketak burutzea, instalazioak berrizteko*

jarduerak	arduraduna-agentek	denboralizazioa	baliabideak	ebaluazioa: adierazleak eta datak
Beurko Txikiko dutxak konpontzea	Kanpoko agenteak	Ikasturte honetan	Ikastetxeko dirua	Lanak burutzen dira
Beurko Txikiko irakasle gela berriztea	Kanpoko agenteak	Ikasturte honetan	Ikastetxeko dirua	Lanak burutzen dira
Beurko Txikiko Informatika Gela berriztea	Kanpoko agenteak	Ikasturte honetan	Ikastetxeko dirua	Lanak burutzen dira
Altzari hornikuntza berriztea/konpontzea	Kanpoko agenteak	Ikasturte honetan	Ikastetxeko dirua Delegaritzaren hornikuntza	Lanak burutzen dira
Beurko Nagusiko geletako zerrailak "doitzea"	Kanpoko agenteak	Ikasturte honetan	Ikastetxeko dirua	Lanak burutzen dira
Baliabide digitaleekin zentruak hornitzea	Zuzendaritza Kanpoko agenteak	Ikasturte honetan	Ikastetxeko dirua Delegaritzaren hornikuntza	Lanak burutzen dira

